

Regulamin wydawania mLegitymacji w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin opracowano na podstawie Rozporządzenia MEiN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.) dalej: rozporządzenie MEiN.
2. mLegitymacja jest usługą oferowaną w ramach bezpłatnej rządowej aplikacji mobilnej mObywatel, dostarczanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
3. mLegitymacja to legitymacja szkolna w telefonie będąca częścią aplikacji mObywatel.
4. mLegitymacja jest bezpiecznym, nowoczesnym i bezpłatnym narzędziem, które posiada identyczne funkcje jak legitymacja papierowa lub e-legitymacja oraz w pełni poświadcza uprawnienia uczniów.
5. Korzystanie z usługi mLegitymacji odbywa się na podstawie Regulaminu usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne dostępnego w aplikacji mObywatel i na stronie internetowej:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

§ 2. WYDAWANIE I UNIEWAŻNIANIE MLEGITYMACJI

1. Dostęp do usługi mLegitymacja wydaje się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. mLegitymację wydaje się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.
3. Wygenerowanie mLegitymacji wymaga wypełnienia wniosku pobranego na stronie <https://sp-melgiew.pl/mlegitymacja> bądź w sekretariacie szkoły.
4. Wypełniony wniosek z załączonym zdjęciem legitymacyjnym należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Dane aktywacyjne usługi mLegitymacja wysyłane są pocztą elektroniczną na adres podany przez wnioskującego lub udostępniane w formie wydruku.
6. Dane wymienione w ust. 5 aktywne są przez 30 dni po wygenerowaniu.
7. Nieaktywowanie mLegitymacji przez okres 30 dni skutkuje brakiem możliwości aktywacji i koniecznością ponownego złożenia wniosku.

8. mLegitymacja wydawana jest na okres nie dłuższy niż do końca bieżącego roku szkolnego (zgodnie z datą ważności legitymacji wydanej w postaci papierowej i w postaci kart formatu ID-1).

9. W okresie ważności mLegitymacja jest unieważniana:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- 3) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mlegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

10. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- 3) unieważnienia w przypadkach, o którym mowa w ust. 9.
- 4) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

11. Przedłużenie ważności mLegitymacji wymaga ponownego wypełnienia wniosku.

12. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określa rozporządzenie MEiN

§ 3. POMOC TECHNICZNA

1. Pomoc techniczna świadczona jest wyłącznie w zakresie wydawania, unieważniania oraz przedłużania mLegitymacji szkolnej. Pomoc techniczna świadczona jest drogą elektroniczną pod adresem sp-melgiew@o2.pl bądź przez dziennik elektroniczny.

2. Szkoła nie świadczy pomocy technicznej w zakresie:

- 1) obsługi aplikacji mObywatel;
- 2) aktywacji usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel;
- 3) wydawania oraz użytkowania Profilu Zaufanego.

3. Pomoc w zakresie usług, o których mowa w ust. 2 świadczy Ministerstwo Cyfryzacji.

§ 4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o publicznej aplikacji mobilnej mObywatel dostępne są na stronie

BIP Ministerstwa Cyfryzacji: <https://mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html>

2. Instrukcja uruchomienia aplikacji jest dostępna na stronie szkoły:

<https://sp-melgiew/mlegitymacja>